

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bezpieczna turystyka edukacyjna dzieci i młodzieży – standardy, kompetencje i odpowiedzialność w organizacji wyjazdów szkolnych”

realizowanym w ramach Programu wsparcia turystyki 2026

Zadanie publiczne pn. „Bezpieczna turystyka edukacyjna dzieci i młodzieży – standardy, kompetencje i odpowiedzialność w organizacji wyjazdów szkolnych” dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr 2026.0023/5116/UDOT/DT/BP/IC z dnia 21.04.2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Bezpieczna turystyka edukacyjna dzieci i młodzieży – standardy, kompetencje i odpowiedzialność w organizacji wyjazdów szkolnych”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku” z siedzibą w Ganie, Gana 64, 46-320 Gana, KRS 0001007902, NIP 5761594056, REGON 523927114, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Projekt obejmuje organizację ogólnopolskiego cyklu czterech jednodniowych konferencji szkoleniowych o charakterze praktyczno-edukacyjnym, poświęconych bezpieczeństwu, standardom, kompetencjom i odpowiedzialności w organizacji wyjazdów szkolnych oraz turystyki edukacyjnej dzieci i młodzieży.
4. Konferencje zaplanowano w czterech miastach wojewódzkich: Wrocławiu, Katowicach, Krakowie i Poznaniu. Szczegółowe adresy miejsc realizacji poszczególnych konferencji zostaną podane na stronie internetowej Organizatora oraz przekazane osobom zakwalifikowanym do udziału.
5. Okres realizacji Projektu: od 23 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., przy czym realizacja konferencji planowana jest w okresie od 14 września 2026 r. do 31 października 2026 r.
6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników. Organizator nie pobiera od Uczestników opłat za udział w konferencji, materiały szkoleniowe ani certyfikat uczestnictwa.
7. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora: Gana 64, 46-320 Gana. Kontakt z Organizatorem możliwy jest za pośrednictwem strony www.bezpiecznywypoczynek.pl oraz adresu e-mail: kontakt@bezpiecznywypoczynek.pl.
8. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, miejsc oraz elementów organizacyjnych Projektu wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez ofertę i umowę o dofinansowanie, a jeżeli dana zmiana tego wymaga – po dokonaniu zgłoszenia do Ministerstwa Sportu i Turystyki lub uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, zgodnie z warunkami umowy.

§2. Słownik pojęć

1. Projekt – zadanie publiczne pn. „Bezpieczna turystyka edukacyjna dzieci i młodzieży – standardy, kompetencje i odpowiedzialność w organizacji wyjazdów szkolnych”.
2. Organizator – Stowarzyszenie „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku”.

3. Konferencja – jednodniowe wydarzenie szkoleniowe realizowane w ramach Projektu w jednym z miast: Wrocław, Katowice, Kraków lub Poznań.
4. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego i wymaganych oświadczeń.
5. Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w jednej z konferencji organizowanych w ramach Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna – osoby wyznaczone przez Organizatora do weryfikacji zgłoszeń i kwalifikacji Uczestników, w szczególności rekruter oraz przedstawiciel Organizatora.
7. Rekruter – osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę procesu rekrutacji, kontakt z Kandydatami, prowadzenie ewidencji zgłoszeń oraz przygotowanie dokumentacji uczestnictwa.
8. Formularz zgłoszeniowy – dokument lub formularz elektroniczny służący zgłoszeniu udziału w Projekcie.
9. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy, sytuację zdrowotną, niepełnosprawność lub inne potrzeby wymaga zapewnienia dostępności lub racjonalnych usprawnień umożliwiających udział w konferencji.

§3. Informacje o Projekcie

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w szkolnej turystyce edukacyjnej poprzez wzmocnienie kompetencji prawnych, organizacyjnych i społecznych kadr odpowiedzialnych za planowanie i realizację wyjazdów szkolnych oraz upowszechnienie jednolitych standardów ochrony małoletnich.
2. Projekt odpowiada na potrzebę uporządkowania wiedzy prawnej, organizacyjnej i praktycznej związanej z organizacją wycieczek szkolnych, zielonych szkół, wyjazdów edukacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Konferencje mają charakter praktyczno-edukacyjny i służą wymianie doświadczeń pomiędzy środowiskiem oświatowym a branżą turystyczną, w szczególności podmiotami przyjmującymi grupy dzieci i młodzieży.
4. W ramach Projektu planuje się objęcie wsparciem łącznie 200 Uczestników, średnio po około 50 osób na każdą konferencję.
5. Zasięg Projektu ma charakter ponadregionalny i obejmuje w szczególności województwa oraz regiony powiązane komunikacyjnie z miejscami realizacji konferencji: Dolny Śląsk, Śląsk, Małopolskę i Wielkopolskę.
6. Po zakończeniu udziału w konferencji Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty potwierdzające udział w Projekcie, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§4. Grupa docelowa i warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób pełnoletnich, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć udziału w konferencji i należą do co najmniej jednej z poniższych grup docelowych:
 - nauczyciele, dyrektorzy szkół, wychowawcy, pedagodzy oraz inny personel placówek oświatowych organizujący lub współorganizujący wycieczki, zielone szkoły, wyjazdy edukacyjne i inne formy turystyki szkolnej;

- przedstawiciele atrakcji turystycznych, muzeów, centrów edukacyjnych, obiektów noclegowych, punktów gastronomicznych oraz innych podmiotów branży turystycznej przygotowujących oferty lub przyjmujących grupy dzieci i młodzieży;
 - osoby działające w imieniu lub na rzecz szkół, placówek oświatowych albo podmiotów branży turystycznej objętych grupą docelową Projektu, w zakresie organizacji bezpiecznych aktywności turystycznych, edukacyjnych lub wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń, akceptacja niniejszego Regulaminu, a następnie otrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w konferencji.
 3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc jedna osoba może uczestniczyć w Projekcie jeden raz, tj. w jednej konferencji, chyba że Organizator zdecyduje inaczej ze względów organizacyjnych lub merytorycznych.
 4. Organizator może odmówić zakwalifikowania osoby, która nie spełnia kryteriów grupy docelowej, nie uzupełni wymaganych danych lub złoży zgłoszenie po wyczerpaniu limitu miejsc.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Podanie danych nieprawdziwych może skutkować odmową udziału albo skreśleniem z listy Uczestników.

§5. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty i zgodny z zasadą równości szans, z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na cztery konferencje realizowane w miastach: Wrocław, Katowice, Kraków i Poznań.
3. Planowany okres rekrutacji obejmuje czas od 24 sierpnia 2026 r. do 30 października 2026 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wyczerpania limitu miejsc lub jego przedłużenia, jeżeli będzie to konieczne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny on-line na stronie internetowej Organizatora oraz, w razie potrzeby, w formie papierowej w Biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone przez osobę upoważnioną przez Kandydata, w szczególności w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Zgłoszenie do Projektu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz przyjęcie do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji konferencji, wydania certyfikatu, ewaluacji i rozliczenia Projektu. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa odrębna Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Organizator przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami związanymi z realizacją i rozliczeniem zadania publicznego.

§6. Zasady kwalifikacji do udziału w konferencji

1. Kwalifikacji Uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.

2. Kwalifikacja prowadzona będzie na podstawie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w niniejszym Regulaminie oraz dostępności miejsc na wybraną konferencję.
3. W pierwszej kolejności weryfikowane będzie spełnienie kryteriów grupy docelowej, kompletność zgłoszenia oraz akceptacja wymaganych oświadczeń.
4. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit miejsc Organizator może zastosować dodatkowe kryteria porządkujące, w szczególności kolejność zgłoszeń, reprezentację różnych placówek lub instytucji, zróżnicowanie grup docelowych oraz możliwość zapewnienia udziału przedstawicielom szkół i podmiotów branży turystycznej.
5. Organizator może utworzyć listę podstawową i listę rezerwową Uczestników dla każdej konferencji.
6. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej lub zwiększenia dostępnej liczby miejsc.
7. O zakwalifikowaniu albo wpisaniu na listę rezerwową Kandydat zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej z uwagi na ograniczony limit miejsc oraz charakter zadania publicznego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przypisania Uczestnika do danej konferencji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Uczestnikiem, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi.

§7. Zakres oferowanego wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnik otrzymuje możliwość udziału w jednej jednodniowej konferencji szkoleniowej obejmującej łącznie 9 godzin dydaktycznych, w tym zajęcia teoretyczne, praktyczne, warsztatowe oraz część podsumowującą.
2. Program każdej konferencji obejmuje pięć komplementarnych bloków tematycznych:
 - Blok 1: „Organizacja wyjazdów dzieci i młodzieży – odpowiedzialność prawna w praktyce”;
 - Blok 2: „Bezpieczeństwo małoletnich jako standard – obowiązki organizatorów i podmiotów przyjmujących grupy”;
 - Blok 3: „Turystyka szkolna w praktyce – współpraca szkoły i branży turystycznej”;
 - Blok 4: „Dobre praktyki i studia przypadków – analiza realnych sytuacji z wyjazdów szkolnych”;
 - Blok 5: „Ewaluacja, odpowiedzialność i jakość – jak budować bezpieczne wyjazdy w długiej perspektywie”.
3. Zajęcia prowadzone będą przez ekspertów z zakresu prawa, pedagogiki, turystyki, organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa oraz ochrony małoletnich.
4. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz pakiet uczestnika konferencji, w tym materiały dydaktyczne, materiały piśmiennicze oraz „Poradnik dobrych praktyk w organizacji turystyki edukacyjnej”.
5. Organizator zapewnia catering podczas konferencji, w tym przerwy kawowe oraz posiłek, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi danego obiektu. Uczestnik powinien zgłosić szczególne potrzeby żywieniowe na etapie rekrutacji.

6. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu, noclegu ani innych kosztów ponoszonych przez Uczestnika w związku z udziałem w konferencji.
7. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest udział w konferencji, podpisanie listy obecności oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej lub innych dokumentów wymaganych do potwierdzenia udziału i rozliczenia Projektu.
8. Organizator zapewni, w miarę możliwości i po wcześniejszym zgłoszeniu, racjonalne usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, adekwatne do charakteru konferencji, miejsca jej realizacji oraz możliwości organizacyjnych.

§8. Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych obowiązujących w miejscu realizacji konferencji.
2. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego przybycia na konferencję, udziału w przewidzianych blokach tematycznych oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach, dyskusjach i ćwiczeniach warsztatowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz, jeżeli dotyczy, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pakietu uczestnika i certyfikatu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów lub innych narzędzi służących ocenie jakości Projektu, pomiarowi wzrostu kompetencji oraz rozliczeniu zadania.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału, niemożności przybycia na konferencję albo potrzebie zmiany terminu lub miejsca uczestnictwa, jeżeli taka zmiana będzie możliwa.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych Uczestników, prowadzących, wolontariuszy, personelu obiektu oraz mienia Organizatora i miejsca konferencji.
7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy w miejscu realizacji konferencji.
8. Organizator ma prawo skreślić Uczestnika z listy Uczestników albo odmówić wydania certyfikatu w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, zakłócania przebiegu konferencji, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub podania nieprawdziwych danych.

§9. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia konferencji zgodnie z założeniami Projektu oraz niniejszym Regulaminem.
2. Organizator zapewnia kadrę merytoryczną, miejsce realizacji konferencji, obsługę organizacyjną, materiały szkoleniowe, pakiety uczestnika, catering oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia Projektu.
3. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji w sposób transparentny, niedyskryminujący i zgodny z zasadą równości szans.

4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia, w miarę możliwości organizacyjnych, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez możliwość zgłoszenia potrzeb na etapie rekrutacji.
5. Organizator zobowiązuje się do wydania Uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w konferencji, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
7. Organizator zobowiązuje się do stosowania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym do zamieszczania wymaganej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki na materiałach, publikacjach i innych dokumentach dotyczących Projektu, zgodnie z wytycznymi Zlecniodawcy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia konferencji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w szczególności siły wyższej, niedostępności obiektu, przyczyn bezpieczeństwa, niewystarczającej liczby uczestników albo innych istotnych przeszkód organizacyjnych.

§10. Rezygnacja z udziału i zmiany organizacyjne

1. Uczestnik, który po zakwalifikowaniu nie może wziąć udziału w konferencji, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą e-mailową lub telefoniczną.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Organizator może zakwalifikować na jego miejsce osobę z listy rezerwowej.
3. Brak informacji o rezygnacji i nieobecność na konferencji mogą skutkować odmową udziału w kolejnych działaniach Organizatora finansowanych ze środków publicznych, jeżeli takie ograniczenie będzie uzasadnione koniecznością racjonalnego gospodarowania miejscami.
4. Organizator może dokonać zmian w harmonogramie, kolejności bloków tematycznych, składzie kadry prowadzącej lub miejscu konferencji, jeżeli zmiany te nie naruszają głównego celu Projektu.
5. O istotnych zmianach organizacyjnych Organizator informuje Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub strony internetowej.

§11. Dane osobowe, dokumentacja i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Stowarzyszenie „Aktywni na Rzecz Bezpiecznego Wypoczynku” z siedzibą: Gana 64, 46-320 Gana.
2. W zakresie, w jakim dane Uczestników lub osób uczestniczących w realizacji Projektu zostaną przekazane do Ministerstwa Sportu i Turystyki na potrzeby kontroli, sprawozdawczości, rozliczenia lub dokumentacji zadania publicznego, Minister Sportu i Turystyki pozostaje odrębnym administratorem tych danych. Organizator przekaze Uczestnikom właściwą klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych przez Ministra Sportu i Turystyki, jeżeli będzie to wymagane warunkami umowy lub przepisami prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, organizacji udziału w konferencji, prowadzenia dokumentacji Projektu, wydania certyfikatów, przeprowadzenia ewaluacji,

rozliczenia zadania publicznego, archiwizacji oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Projekcie. Odmowa podania danych wymaganych w procesie rekrutacji uniemożliwia udział w konferencji.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia sprzeciwu oraz złożenia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
6. Organizator może dokumentować przebieg konferencji w formie fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby sprawozdawcze, promocyjne i informacyjne związane z realizacją Projektu.
7. Szczegółowe zasady utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika zostaną określone w odrębnym oświadczeniu lub klauzuli informacyjnej. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie może stanowić podstawy odmowy udziału w Projekcie, o ile nie uniemożliwia prawidłowej dokumentacji wydarzenia w zakresie wymaganym przez przepisy lub warunki finansowania.
8. Dokumentacja Projektu, w tym listy obecności, formularze, oświadczenia, ankiety i potwierdzenia odbioru materiałów, przechowywana będzie przez okres wymagany warunkami umowy o dofinansowanie, nie krócej niż przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowano zadanie publiczne, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania.

§12. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator, kierując się celem Projektu, zasadą równego traktowania Uczestników oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a umową o dofinansowanie, ofertą realizacji zadania publicznego lub wiążącymi wytycznymi Zleceniodawcy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, oferty i wytycznych w zakresie realizacji zadania publicznego.
3. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany zasad finansowania, wymogów instytucji finansującej, harmonogramu Projektu, przepisów prawa albo wystąpienia innych okoliczności wpływających na realizację zadania.
5. Aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Organizatora.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed udziałem w konferencji. Zgłoszenie udziału i przystąpienie do Projektu oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2026 r.